



Tuggen SZ ist eine politische Gemeinde im Bezirk March mit 3'300 Einwohnern und bietet ein vielfältiges Dorfleben in einer attraktiven Wohnregion.

Im Zuge der Neuorientierung der aktuellen Stelleninhaberin suchen wir per 1. Oktober 2021 oder nach Vereinbarung eine/n

Schulsekretär/in im 30-50% Pensum

Aufgabenbereiche

- Unterstützung der Schulleitung bei planerischen und organisatorischen Aufgaben und sonstigen Führungsaufgaben
- Administration im Zusammenhang mit den Schulratssitzungen, dem Personalwesen, Vertragswesen, Finanzwesen, internen und externen Anlässen etc.
- Terminüberwachung, bzw. Planung in Zusammenarbeit mit der Schulleitung in Schulratsangelegenheiten und dem ordentlichen Betrieb
- Schnittstelle zwischen den Kantons- bzw. Gemeindebehörden und der Schulleitung
- Pflege der Datenablage / Archivierung im Bereich Schule

Anforderungen

- Eine kaufmännische Ausbildung ist vorausgesetzt, idealerweise ergänzt mit einer Weiterbildung im Personalbereich
- Idealerweise bereits Erfahrung im Schulbereich und der angewandten Software (Scolaris, Lehreroffice, ElternApp etc.) oder eine hohe Affinität/Verständnis für Softwareumgebungen
- an selbständiges Arbeiten gewohnt
- flexibel und teamfähig
- Ihre Sozialkompetenz sowie Ihre offene kommunikative Art runden Ihr Profil ab

Chancen

Die Gemeinde Tuggen bietet Ihnen eine vielseitige, interessante und herausfordernde Tätigkeit, welche ein hohes Mass an Selbständigkeit und Verantwortung in sich birgt, sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen.



Anstellung

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto, Zeugniskopien und Referenzen bis 31. Juli 2021 an die Gemeinde Tuggen, Personalkommission, Zürcherstrasse 12, 8856 Tuggen oder per Mail an andreas.rusterholz@tuggen.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Schulleiterin Elisabeth Pfister telefonisch 055 465 12 81 oder per mail (schulleitung@schuletuggen.ch) gerne zur Verfügung.

Tuggen, im Juli 2021 Gemeinderat Tuggen

Verteiler:

- March Anzeiger
- Homepage
- Crossiety