



Wir suchen dich!

Die Gemeinden **Tuggen** bietet dir ab **August 2027** eine abwechslungsreiche Ausbildung, bei der du Theorie und Praxis perfekt kombinierst.

Das bist du:



Kommunikativ

Du drückst dich auf Deutsch mündlich und schriftlich gut aus und magst Fremdsprachen.



Teampayer

Du bist kontaktfreudig, aufgeschlossen und punktest mit guten Umgangsformen.



Digitalversiert

Administrative Arbeiten am Computer machen dir Spass und du bist digital affin.



Zuverlässig

Auf deine pflichtbewusste und genaue Arbeitshaltung kann man sich verlassen.

Das bieten wir dir:



Abwechslung

Du durchläufst verschiedene Abteilungen einer vielseitigen Gemeindeverwaltung.



Voller Support

Individuelle Betreuung und persönliche Förderung in einem motivierten Team.



Moderner Arbeitsplatz

Ein sehr angenehmes Arbeitsklima und ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz.



Echte Perspektiven

Ein solides Fundament für deine berufliche Zukunft.

Sende uns deine Bewerbungsunterlagen bis am **26. Juni 2026**.



- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- Zeugnisse der Sekundarstufe
- falls vorhanden Multicheck

Gemeinde Tuggen

Nadine Kalt, nadine.kalt@tuggen.ch