



Tuggen SZ ist eine politische Gemeinde im Bezirk March mit ca. 3'500 Einwohnern und bietet ein vielfältiges Dorfleben in einer attraktiven Wohnregion.

Die Gemeinde Tuggen betreut und bewirtschaftet ihre gemeindeeigenen Liegenschaften und ist für deren Unterhalt, Werterhaltung sowie die Vermietung öffentlicher Räumlichkeiten verantwortlich. Infolge einer Pensionierung suchen wir für unser Team auf den 1. November 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte, zuverlässige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Hauswart/in Gemeindeliegenschaften und Aussenanlagen

Arbeitspensum: 100 %

Aufgabenbereiche

- Selbständige Betreuung und Bewirtschaftung der gemeindeeigenen Liegenschaften
- Reinigung, Unterhalt und Werterhaltung von Verwaltungs-, Schul- und weiteren Gemeindeliegenschaften
- Pflege und Unterhalt der Grün- und Aussenanlagen
- Durchführung des Winterdienstes
- Überwachung, Kontrolle und Bedienung technischer Anlagen
- Ausführen von Kleinreparaturen und allgemeinen handwerklichen Arbeiten
- Begleitung externer Handwerks- und Servicefirmen
- Bereitstellung und Betreuung von Räumlichkeiten für Veranstaltungen und Anlässe
- Sicherstellung von Ordnung, Sauberkeit und Betriebssicherheit

Anforderungen

- Abgeschlossene handwerkliche oder technische Berufsausbildung
- eine Ausbildung als Hauswart/in oder Fachperson Betriebsunterhalt oder eine entsprechende Weiterbildung wäre wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung im Gebäudeunterhalt oder Facility Management
- Technisches Verständnis für Gebäude- und Haustechnik
- Erfahrung in der Pflege von Grünanlagen und im Winterdienst
- Selbständige, zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsorientierung und angenehme Umgangsformen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerausweis Kategorie B



Chancen

Die Gemeinde Tuggen bietet Ihnen zu zeitgemässen Anstellungsbedingungen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit grosser Selbstständigkeit sowie Weiterbildungsmöglichkeiten. In unserer lebendigen Gemeinde warten langfristige Perspektiven sowie ein motiviertes Team und ein angenehmes Arbeitsumfeld inkl. kollegiale Zusammenarbeit mit Verwaltung, Schule und weiteren Stellen auf Sie.

Anstellung

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto, Zeugniskopien und Referenzen bis 31. Juli 2026 an:

Gemeinde Tuggen, Personalkommission, Zürcherstrasse 12, 8856 Tuggen oder per E-Mail an andreas.rusterholz@tuggen.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Personalverantwortliche Andreas Rusterholz (055 465 65 11) oder der Leiter Liegenschaften Meinrad Müller (055 465 15 90, mzg@tuggen.ch) gerne zur Verfügung.

Tuggen, im Juli 2026

Gemeinderat Tuggen

Verteiler:

- Jobs.ch
- Publicjobs.ch
- March Anzeiger
- Website
- Social Media
- Anschlagkasten